

මානව සම්පත් සහ මූල්‍ය සහකාර

- විශ්වාසදායී
- මූල්‍ය ගිණුම්කරණයේ හැකියාව
- රාජ්‍යය ආයතන සමග කටයුතු කිරීමේදී මනා පළපුරුදු
- සේවකයන්ගේ EPF/ ETF සමග ගනුදෙනු කිරීමේ පළපුරුදු
- සිංහල හා ඉංග්‍රීසි භාෂා දෙකෙන්ම කටයුතු කිරීමේ හැකියාව
- Microsoft Excel/Word භාවිතා කිරීමේ හැකියාව
- අවම අධීක්ෂණයකින් වැඩ කළ හැකි
- උදේ 9.00 සිට සවස 6.00 දක්වා නාවල කාර්යාලයේ සේවය කළ යුතුයි

ඔබගේ විස්තර (CV) (email subject - HR/ Finance
assiatant- applicant) හි සඳහන් කර

careers@villvay.com වෙත විද්‍යුත් තැපැල් කරන්න
වැඩි විස්තර සඳහා 0768383794 අමතන්න