

## පුද්ගලික ලේකම්වරියක් (කාන්තා)

- වයස 23-28 අතර
- මනා පරිගණක දැනුමක් තිබිය යුතුයි.
- ඉංග්‍රීසි/ සිංහල කතාකිරීම/ ලිවීම/ කියවීමේ හැකියාව.
- දෙමළ භාෂාව හැසිරවීම අමතර සුදුසුකමක් වේ.
- වසර 2කට වැඩි රැකියා ක්‍ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද.

**වැටුප් සාකච්ඡා කරගත හැක.**



## අලෙවි විධායක නියෝජිත (කාන්තා/ පිරිමි)

- කාර්යාල පහසුකම් තිබිය යුතුයි.
- රු.250,000/- ඇපකරයක් තැබිය යුතුයි.
- මනා සන්නිවේදන හැකියාව, ඉවසිලිවන්ත, ප්‍රියමනාප, කාර්යශූර.

**වැටුප් ලක්ෂ 45**

## අපෙන් ඔබට

- ✓ ආකර්ෂණීය වැටුප්
- ✓ දිරිදීමනා සහ අනෙකුත් දීමනා
- ✓ මුදල් ඔබේ ගිණුමටම
- ✓ ETF / EPF
- ✓ වෛද්‍ය දීමනා
- ✓ ජීවිත රක්ෂණවරණයක්

## මහාචාර්ය/ ආචාර්ය/ උපාධිධාරීන්

- පළාත් හා දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් බඳවාගැනේ.

**වැටුප් සාකච්ඡා කරගත හැක.**



# 077 566 0725

CV එක ඊමේල් කරන්න  
[procarepvtltd@gmail.com](mailto:procarepvtltd@gmail.com)  
[www.shadeofprocare.com](http://www.shadeofprocare.com)