

පිරිසිදු කරන්නියක් / කාර්යාල කාර්ය සහයකාවක් වහාම බඳවා ගැනේ

- කාර්යාල සේවක මහත්ම මහත්මීන්ට තේ සාදා දීම.
- කාර්යාලය සහ ආපනශාලාව පිරිසිදුව තබා ගැනීම.
- ලිපි ද්‍රව්‍ය විවිධ අංශ වලට බෙදාදීමට සහය වීම.
- ලිපි තැපැල් කිරීම සහ අනෙකුත් සුළු රාජකාරීන්.

FMJ ජ්‍යෙෂ්ඨික්ස් (පුද්.) සමාගම
නො.289, පරණ ගාලු පාර, හේනමුල්ල, පානදුර.
වැඩි විස්තර සඳහා-070 621 9628